

Die Manege gGmbH im Don-Bosco-Zentrum ist eine Einrichtung für junge Menschen mit den Schwerpunkten Jugendsozialarbeit, Jugendberufshilfe und Jugendhilfe. Die Schwestern der heiligen Maria Magdalena Postel und die Salesianer Don Boscos als Trägergemeinschaft unterstützen Jugendliche bei ihrem Einstieg in den Beruf und bei der Organisation ihres Alltags – mit verschiedenen Werkstätten, offenen Angeboten, einem Beratungsbus und aufsuchender Sozialarbeit. Für Begegnungen, Gespräche, Freizeitgestaltung, Krisenintervention, Beratung und gemeinsame Perspektiventwicklung sind Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Manege täglich 24 Stunden vor Ort – an 7 Tagen in der Woche.



Für die **Manege gGmbH** suchen wir **ab sofort** eine engagierte Persönlichkeit als

## **Mitarbeiter/in Büromanagement/Sekretariat (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit (24 bis 39 Stunden/Woche)**

### **Ihre Verantwortung:**

- Organisation und Verwaltung in der Manege gGmbH, einschließlich Terminplanung und Übernahme von allgemeinen Büroverwaltungsaufgaben (Posteingang, Postausgang, Führung der zentralen Kasse, Telefondienst, etc.)
- Unterstützung der Einrichtungsleitung bei administrativen Aufgaben und projektbezogene Aufgaben nach Bedarf
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Sitzungen und Tagungen sowie die Organisation von Veranstaltungen gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation/ Büromanagement,
- Sie bringen Erfahrungen aus dem Bereich kirchlicher oder öffentlicher Verwaltung mit.
- Sie arbeiten eigenständig, kreativ und flexibel.
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office-Programmen
- Sie haben Erfahrung in der Erstellung von Anträgen, Verwaltung und Nachweis von Zuwendungen.
- Wir freuen uns über Zuarbeit und eine enge Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung

### **Es erwartet Sie:**

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Herausforderungen
- Vergütung nach AVR (Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes)
- ein Arbeitsfeld mit umfassenden Gestaltungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- eine angenehme kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem multiprofessionellen Team

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!**

Senden Sie diese per E-Mail an [mohring@manege-berlin.de](mailto:mohring@manege-berlin.de)

Ihr Ansprechpartner:

**Erik Mohring**, stellvertretende Einrichtungsleitung  
Manege gGmbH, Otto-Rosenberg-Str. 1, 12681 Berlin  
Telefon: 030/8560686-253

Nähere Informationen über die Manege gGmbH finden Sie unter <http://www.manege-berlin.de/>



Die Deutsche Provinz der Salesianer Don Boscos ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit rund 25 Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe in Deutschland, in der Schweiz und in der Türkei. Nähere Informationen über die Salesianer Don Boscos und ihre Arbeit sind zu finden unter [www.donbosco.de](http://www.donbosco.de) sowie <https://www.manege-berlin.de/>